

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
anunță prelungirea termenului de depunere a cererilor
pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor publice vacante
în cadrul subdiviziunilor

Concursul este organizat în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009.

1. Denumirea autorității publice: Ministerul Sănătății al Republicii Moldova

2. Sediul autorității: mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, 2

3. Denumirea funcțiilor publice vacante:

3.1. Direcția generală servicii de sănătate publică și individuale

3.1.1. Consultant Direcția programe naționale în sănătate publică

a) scopul general al funcției: Managementul Programelor naționale în sănătate publică în domeniul bolilor nontransmisibile.

b) sarcinile de bază ale funcției:

1. Elaborează proiectele Programelor Naționale în Sănătatea Publică în domeniul controlului bolilor nontransmisibile, în conformitate cu prevederile directivelor europene, recomandările OMS și Consiliului Europei etc.
2. Asigurarea argumentarea economică și fezabilitatea financiară a Programelor Naționale în Sănătatea Publică în domeniul controlului bolilor nontransmisibile.
3. Elaborează proiectele actelor legislative și normative în vederea implementării prevederilor Programelor Naționale în Sănătatea Publică în domeniul controlului bolilor nontransmisibile.
4. Examinează și elaborează notele de răspuns la petiții, întrebări și interpelări referitoare la serviciile publice prestate în conformitate cu prevederile Programelor Naționale în Sănătatea Publică în domeniul controlului bolilor nontransmisibile.

c) Condiții de participare la concurs:

I. De bază:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Posedă limba de stat scris și vorbit;
3. Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
4. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
5. Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

II. Cerințe specifice:

1. Studii: superioare în medicină, instruire în managementul sănătății publice va constitui un avantaj;
2. Experiență profesională:
 - cel puțin 1 an în domeniul de specialitate
3. Cunoștințe:
 - cunoașterea legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în cadrul structurilor administrației publice;
 - cunoașterea legislației în domeniul sănătății publice;
 - cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
 - cunoașterea limbii engleze va fi un avantaj;
 - cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet, PowerPoint;
4. Abilități: de lucru cu informația, de organizare și coordonare a activităților, de instruire și control, de comunicare eficientă (verbal și scris);
5. Atitudini/comportamente: responsabilitate, obiectivitate, inițiativă, creativitate, flexibilitate, loialitate, spirit de rezistență la efort și stres, tendința spre dezvoltare profesională continuă, receptivitatea ideilor noi, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, ținută și comportament corespunzător unei persoane publice.

3.1.2. Consultant Direcția programe naționale în sănătate publică

a) scopul general al funcției: Elaborarea strategiilor și programelor naționale în sănătate publică.

b) sarcinile de bază ale funcției:

1. Participă la elaborarea și implementarea strategiilor și programelor naționale în sănătate publică.
2. Asigură, în modul stabilit, informarea părților interesate despre inițierea elaborării deciziilor și despre consultarea publică pe marginea proiectelor de decizii elaborate în direcție;
3. Examinează și elaborează notele de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență ale direcției.
4. Asigură evidența documentației necesare subdiviziunii, conform Nomenclatorului aprobat.

c) Condiții de participare la concurs:

I. De bază:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Poședă limba de stat scris și vorbit;
3. Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul

individual de muncă pentru motive disciplinare;

4. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

5. Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

II. Cerințe specifice:

1. Studii: superioare în medicină, instruire în managementul sănătății publice va constitui un avantaj;

2. Experiență profesională:

- cel puțin 1 an în domeniul de specialitate

3. Cunoștințe:

- cunoașterea legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în cadrul structurilor administrației publice;
- cunoașterea legislației în domeniul sănătății publice;
- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- cunoașterea limbii engleze va fi un avantaj;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet, PowerPoint;

4. Abilități: de lucru cu informația, de organizare și coordonare a activităților, de instruire și control, de comunicare eficientă (verbal și scris);

5. Atitudini/comportamente: responsabilitate, obiectivitate, inițiativă, creativitate, flexibilitate, loialitate, spirit de rezistență la efort și stres, tendința spre dezvoltare profesională continuă, receptivitatea ideilor noi, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, ținută și comportament corespunzător unei persoane publice.

3.2. Direcția generală planificare și dezvoltarea strategică

3.2.1. Consultant – pe perioadă determinată, Direcție planificare și regionalizare servicii de sănătate integrate

a) scopul general al funcției: Monitorizarea implementării politicilor în domeniu, elaborarea și definirea priorităților în servicii de sănătate integrate în conformitate cu necesitățile populației.

b) sarcinile de bază ale funcției:

1. Elaborează și definește prioritățile în servicii de sănătate integrate în conformitate cu necesitățile populației, prin colaborare cu reprezentanții altor direcții ale Ministerului Sănătății și a instituțiilor subordonate de profil;

2. Efectuează planificarea strategică a serviciilor de sănătate integrate, în concordanță cu necesitățile prioritare stabilite ale populației;
3. Elaborează notele privind planificarea strategică a serviciilor de sănătate integrate, la cererea conducerii ministerului, Cancelariei de Stat, drept răspuns la interpelările deputaților din Parlament etc;
4. Asigură evidența documentației necesare activității direcției, conform Nomenclatorului aprobat.

c) Condiții de participare la concurs:

I. De bază:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Posedă limbile română și rusă scris și vorbit;
3. Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
4. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
5. Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

II. Cerințe specifice:

1. Studii: studii superioare în unul din domeniile medicină, economie, juridică;
2. Experiență profesională:
 - cel puțin 1 an în domeniul de specialitate
3. Cunoștințe:
 - cunoașterea legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în cadrul structurilor administrației publice;
 - cunoașterea legislației în domeniul sănătății publice;
 - cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
 - cunoașterea limbii engleze va fi un avantaj;
 - cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet, PowerPoint;
4. Abilități: de lucru cu informația, de organizare și coordonare a activităților, de instruire și control, de comunicare eficientă (verbal și scris);
5. Atitudini/comportamente: responsabilitate, obiectivitate, inițiativă, creativitate, flexibilitate, loialitate, spirit de rezistență la efort și stres, tendința spre dezvoltare profesională continuă, receptivitatea ideilor noi, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, ținută și comportament corespunzător unei persoane publice.

3.2.2. Consultant, Secție management personal medical

și formare profesională

a) scopul general al funcției: Realizarea prerogativelor funcționale ale ministerului privind asigurarea cu personal medical prin organizarea procesului de instruire în conformitate cu necesitățile prioritare identificate.

b) sarcinile de bază ale funcției:

1. Monitorizează necesitățile în asigurarea cu personal a tuturor serviciilor de sănătate, prin colaborare cu reprezentanții altor direcții ale Ministerului Sănătății și a instituțiilor subordonate de profil;
2. Elaborează, promovează și monitorizează implementarea politicilor de planificare strategică a resurselor umane în sectorul sănătății, în corelație cu necesitățile prioritare identificate și ținând cont de evoluția indicatorilor în timp;
3. Contribuie la organizarea procesului de instruire prin implementarea practicii contemporane ale științei medicale;
4. Coordonează procesului de evaluare, atestare și conferire a categoriilor de calificare conform specialităților de profil medical și farmaceutic.

c) Condiții de participare la concurs:

I. De bază:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Poședă limba de stat scris și vorbit;
3. Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
4. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
5. Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

II. Cerințe specifice:

1. Studii: superioare în medicină, instruire în managementul sănătății publice va constitui un avantaj;
2. Experiență profesională:
 - cel puțin 1 an în domeniul de specialitate
3. Cunoștințe:
 - cunoașterea legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în cadrul structurilor administrației publice;
 - cunoașterea legislației în domeniul sănătății publice;
 - cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
 - cunoașterea limbii engleze va fi un avantaj;
 - cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet, PowerPoint;

4. Abilități: de lucru cu informația, de organizare și coordonare a activităților, de instruire și control, de comunicare eficientă (verbal și scris);
5. Atitudini/comportamente: responsabilitate, obiectivitate, inițiativă, creativitate, flexibilitate, loialitate, spirit de rezistență la efort și stres, tendința spre dezvoltare profesională continuă, receptivitatea ideilor noi, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, ținută și comportament corespunzător unei persoane publice.

3.2.3. Consultant, Secție management personal medical și formare profesională

a) scopul general al funcției: Acordarea ajutorului metodologic și practic autorităților din subordine în vederea implementării corecte a procedurilor de personal. Monitorizarea implementării cadrului normativ privind exercitarea profesiunilor medico-sanitare și farmaceutice.

b) sarcinile de bază ale funcției:

1. Întreține nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, indiferent de tipul de proprietate și forma de organizare juridică;
2. Autorizează exercițiul profesiunilor medico-sanitare și farmaceutice;
3. Organizează și duce evidența acordării distincțiilor de stat, diplomelor Guvernului RM și diplomelor Ministerului Sănătății;
4. Asigurarea conlucrării cu instituțiile medico-sanitare, de învățământ medical și asociațiile profesionale din domeniul sănătății, privind activitățile științifico-practice în domeniul respectiv;
5. Asigură evidența documentației necesare activității Secției, conform Nomenclatorului aprobat.

c) Condiții de participare la concurs:

I. De bază:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Posedă limba de stat scris și vorbit;
3. Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
4. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
5. Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

II. Cerințe specifice:

1. Studii: superioare în medicină, instruire în managementul sănătății publice va constitui un avantaj;
2. Experiență profesională:
 - cel puțin 1 an în domeniul de specialitate

3. Cunoștințe:
 - cunoașterea legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în cadrul structurilor administrației publice;
 - cunoașterea legislației în domeniul sănătății publice;
 - cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
 - cunoașterea limbii engleze va fi un avantaj;
 - cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet, PowerPoint;
4. Abilități: de lucru cu informația, de organizare și coordonare a activităților, de instruire și control, de comunicare eficientă (verbal și scris);
5. Atitudini/comportamente: responsabilitate, obiectivitate, inițiativă, creativitate, flexibilitate, loialitate, spirit de rezistență la efort și stres, tendința spre dezvoltare profesională continuă, receptivitatea ideilor noi, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, ținută și comportament corespunzător unei persoane publice.

3.2.4. Consultant principal, Secția medicamente și tehnologii medicale

a) scopul general al funcției: Elaborarea, promovarea și monitorizarea implementării politicilor în domeniul medicamentului, activității farmaceutice și tehnologiilor medicale, utilizării raționale a preparatelor farmaceutice și tehnologiilor medicale. Elaborarea proiectelor de legi, hotărâri de Guvern, acte normative în domeniul medicamentului, activității farmaceutice și tehnologiilor medicale.

b) sarcinile de bază ale funcției:

1. Elaborează, promovează și monitorizează implementarea politicilor în domeniul medicamentului, activității farmaceutice și tehnologiilor medicale.
2. Elaborează, promovează și monitorizează implementarea politicii de utilizare rațională a preparatelor farmaceutice și tehnologiilor medicale.
3. Elaborează proiecte de legi, hotărâri de Guvern, acte normative în domeniul medicamentului, activității farmaceutice și tehnologiilor medicale (inclusiv a Codului Farmaceutic, Regulilor de Bune Practici, Formularul Național Farmacoterapeutic etc) și ajustarea acestora la acquis - ul comunitar, recomandările Consiliului Europei și Organizației Mondiale a Sănătății.
4. Examinează și elaborează notele de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competență ale Secției (vizând calitatea, siguranța și accesul la asistență farmaceutică și tehnologii medicale).

c) Condiții de participare la concurs:

I. De bază:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Posedă limba de stat scris și vorbit;
3. Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
4. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
5. Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

II. Cerințe specifice:

1. Studii: superioare în medicină și/sau farmaceutice;
2. Experiență profesională:
 - cel puțin 2 ani în domeniul de specialitate
3. Cunoștințe:
 - cunoașterea legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în cadrul structurilor administrației publice;
 - cunoașterea legislației în domeniul sănătății publice;
 - cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
 - cunoașterea limbii engleze va fi un avantaj;
 - cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet, PowerPoint;
4. Abilități: de lucru cu informația, de organizare și coordonare a activităților, de instruire și control, de comunicare eficientă (verbal și scris);
5. Atitudini/comportamente: responsabilitate, obiectivitate, inițiativă, creativitate, flexibilitate, loialitate, spirit de rezistență la efort și stres, tendința spre dezvoltare profesională continuă, receptivitatea ideilor noi, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, ținută și comportament corespunzător unei persoane publice.

3.2.5. Specialist principal, Secția investiții și administrarea proprietății de stat

a) scopul general al funcției: Realizează și asigură toate operațiunile necesare desfășurării procesului de achiziții publice a tehnologiilor medicale, mijloacelor de transport specifice și a serviciilor de construcții/renovare a edificiilor.

b) sarcinile de bază ale funcției:

1. Realizează toate operațiunile necesare desfășurării procesului de achiziții publice a serviciilor de construcție/renovare a edificiilor instituțiilor medico-sanitare, de sănătate publică și de învățământ medical din subordinea Ministerului, conform planificării.
2. Asigură toate operațiunile necesare desfășurării procesului de achiziții publice a tehnologiilor medicale și mijloacelor de transport specifice, planificate de către Minister.
3. Elaborează rapoartele și prezintă notele informative la solicitări cu privire la realizarea procedurilor de achiziții publice a serviciilor de construcție/renovare a edificiilor instituțiilor medico-sanitare, de sănătate publică și de învățământ medical din subordinea Ministerului; la fel și a tehnologiilor medicale și mijloacelor de transport specifice, planificate și realizate de către Minister.
4. Realizează evidența și arhivarea documentației necesare activității Secției, conform Nomenclatorului aprobat.

c) Condiții de participare la concurs:

I. De bază:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Poședă limba de stat scris și vorbit;
3. Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
4. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
5. Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

II. Cerințe specifice:

1. Studii: deținător al diplomei de licență în domeniul construcției;
2. Experiență profesională:
 - cel puțin 1 an în domeniul de specialitate
3. Cunoștințe:
 - cunoașterea legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în cadrul structurilor administrației publice;
 - cunoașterea legislației în domeniu;
 - cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
 - cunoașterea limbii engleze va fi un avantaj;
 - cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet, PowerPoint;
4. Abilități: de lucru cu informația, de organizare și coordonare a activităților, de instruire și control, de comunicare eficientă (verbal și scris);
5. Atitudini/comportamente: responsabilitate, obiectivitate, inițiativă, creativitate, flexibilitate, loialitate, spirit de rezistență la efort și stres,

tendința spre dezvoltare profesională continuă, receptivitatea ideilor noi, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, ținută și comportament corespunzător unei persoane publice.

3.2.6. Consultant – pe perioadă determinată, Direcția asigurări medicale, buget și finanțe

a) scopul general al funcției: Acordarea asistenței consultative instituțiilor din sectorul sănătății, analizarea și sistematizarea datelor rapoartelor financiare.

b) sarcinile de bază ale funcției:

1. Acordă asistența consultativă instituțiilor din cadrul sectorului sănătății în domeniul managementului resurselor financiare și recepționarea rapoartelor financiare prezentate de către instituțiile din subordine și prestatorii de servicii medicale
2. Analizează și sistematizează datele rapoartelor financiare prezentate de către instituțiile din subordine și prestatorii de servicii medicale și întocmește rapoartele de sinteză.
3. Examinează și elaborează notele de răspuns la petiții, întrebări și interpelări în domeniile de competența ale Direcției
4. Realizează evidențe și arhivări a documentației necesare activității Direcției, conform Nomenclatorului aprobat.

c) Condiții de participare la concurs:

I. De bază:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Poședă limbile română și engleză scris și vorbit;
3. Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
4. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
5. Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

II. Cerințe specifice:

1. Studii: deținător al diplomei de licență în domeniul economiei, instruire în managementul sănătății publice va constitui un avantaj;
2. Experiență profesională:
 - cel puțin 1 an în domeniul de specialitate
3. Cunoștințe:
 - cunoașterea legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în cadrul structurilor administrației publice;

- cunoașterea legislației în domeniu;
 - cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
 - cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet, PowerPoint;
4. Abilități: de lucru cu informația, de organizare și coordonare a activităților, de instruire și control, de comunicare eficientă (verbal și scris);
5. Atitudini/comportamente: responsabilitate, obiectivitate, inițiativă, creativitate, flexibilitate, loialitate, spirit de rezistență la efort și stres, tendința spre dezvoltare profesională continuă, receptivitatea ideilor noi, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, ținută și comportament corespunzător unei persoane publice.

5. Bibliografia:

- Constituția Republicii Moldova;
- Acte normative în domeniul serviciului public
 - Legea nr.158-XVI din 04. 07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
 - Legea nr.16 din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese.
 - Legea nr.1264 din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și al proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
 - Legea nr.90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției
 - Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare
 - Legea nr.355 din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar;
 - Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional;
 - Legea nr.271-XVI din 18 decembrie 2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice.
- Acte normative în specialitate
 - Hotărâre de Guvern, Nr. 836 din 24.06.2002, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la detașarea salariaților întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor din Republica Moldova;
 - Hotărâre de Guvern, nr. 376 din 06.06.95, cu privire la măsurile suplimentare de realizare a Sistemului național de pașapoarte;

- Ordinul MS, nr. 52-p § 3 din 15 mai 2009, cu privire la reglementarea vizitelor medicilor specialiști de peste hotare;
 - Ordinul MS, nr. 22-p § 9 din 22.03.2002, privitor la coordonarea colaborării internaționale;
 - Ordinul MS, nr.15-p §16 din 05 februarie 2010, cu privire la specialiștii principali ai Ministerului Sănătății.
 - Legea nr. 61-XVI din 16.03.2007 privind activitatea de audit
 - Hotărîre de Guvern Nr. 12 din 19.01.2010, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la cadrul instituțional și mecanismul de coordonare a asistenței externe acordate Republicii Moldova de organizațiile internaționale și țările donatoare
 - Legea nr. 847 din 24.05.1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar
- Acte normative în domeniul administrației publice centrale
 - Legea nr.64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern
 - Legea nr.780-XV din 27 decembrie 2001 privind actele legislative
 - Legea nr.317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului și alte autorități ale administrației publice centrale și locale
 - Hotărîrea Guvernului nr.1402 din 30 decembrie 2005 „Cu privire la aprobarea Strategiei de reformă a administrației publice centrale în Republica Moldova”
 - Hotărîrea Guvernului nr.1310 din 14 noiembrie 2006 „Cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentului privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice”
 - Hotărîrea Guvernului nr.33 din 11 ianuarie 2007 „Cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici”
 - Ghid metodologic cu privire la procesul decizional, Cancelaria de Stat, 2009
 - Acte normative în domeniul ocrotirii sănătății
 - Legea ocrotirii sănătății nr 411-XIII din 28.03.1995
 - Hotărîrea Guvernului nr. 397 din 31.05.2011 pentru aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită al aparatului central ale Ministerului Sănătății;
 - Hotărîrea Guvernului nr. 288 din 15.03.2005 „Cu privire la aprobarea Obiectivelor de Dezvoltare ale Mileniului în Republica Moldova pînă în 2015 și a Primului Raport Național "Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului în Republica Moldova";
 - Hotărîrea Guvernului nr. 886 din 06.08.2007 „Cu privire la aprobarea Politicii Naționale de Sănătate”;
 - Hotărîrea Guvernului nr. 1471 din 24.12.2007 „Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de sănătate în perioada 2008-2017”.
 - Legea nr. 1409 din 17.12.1997 cu privire la medicamente
 - Legea nr. 1456 din 25.05.1993 cu privire la activitatea farmaceutică
 - Hotărîrea Parlamentului nr. 1352 din 03.10.2002 cu privire la aprobarea Politicii de stat în domeniul medicamentului

6. Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:

- formularul de participare, indicat în anexa nr.1;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

7. Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs – 28 februarie 2012 inclusiv, ora 17.00.

8. Locul depunerii documentelor și telefoanele de contact:

Adresa poștală și locul depunerii documentelor de participare la concurs este: *MD 2009, mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, 2, biroul nr.101, telefoane de contact: 26-88-02,26-88-29.*

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor – *Marina Onica*, consultant Serviciul resurse umane, telefoane de contact: 26-88-02, E-mail: marina.onica@ms.gov.md.

9. Locul desfășurării concursului:

Locul desfășurare a concursului este: *mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, 2*

10. Cheltuielile:

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de Ministerul Sănătății, iar cele legate de participare la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor documentelor, etc.) sînt suportate de participanții la concurs.

Anexă: [Formular de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacant](#)

Formular
de participare la concursul pentru ocuparea
funcției publice vacante

Funcția publică solicitată -

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E-mail	
	domic. – mobil –	Adresa poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, facultatea	localizarea,	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, facultatea	adresa,	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

--	--	--	--	--

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoaștere de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților	

publice organizatoare a concursului	
-------------------------------------------	--

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

*Data completării
formularului*

Semnătura